



### Gesuch Mietvertrag für die Benützung der Pfarreiräumlichkeiten

<b>Gesuchsteller/Kontaktperson</b> Veranstalter (genaue Adresse, Tel. E-Mail)	
<b>Rechnungsadresse</b> (genaue Adresse)	
<b>Art des Anlasses</b> (kurze Beschreibung)	
Reservationsdatum	
Anzahl Teilnehmende	
Reservationszeit	
Ankunftszeit/Einrichtungszeit	Von            bis.....
Abräumzeit	Von            bis.....

#### Gewünschte Räumlichkeiten:

<i>Detailangaben</i>	<i>Auszufüllen durch Gesuchsteller</i>		<i>Nicht ausfüllen BEWILLIGUNG</i>
<b>Raum</b>	<b>Ankreuzen</b>	<b>Bemerkungen</b>	<b>Gebühr</b>
Pfarrsaal			
Küche			
Sitzungszimmer			
Unterrichtszimmer			

#### Gewünschte Einrichtungen:

<i>Detailangaben</i>	<i>Auszufüllen durch Gesuchsteller</i>			
	<b>Ankreuzen</b>	<b>Anzahl</b>	<b>Bemerkungen</b>	
Stühle Tische			Die Details sind mit der verantwortlichen Person mindestens 1 Woche vorher zu vereinbaren: <b>Mirian Flückiger: 078 830 03 07</b> Eingerichtet, aufgeräumt und gereinigt wird durch den Mieter.	
			<b>Abnahme nach Anlass durch Elisabetta Tripari: 079 223 50 15 / 052 761 10 34</b>	

Datum: ..... Unterschrift Kirchgemeinde: .....

Im Übrigen gelten die Bestimmungen des Reglements über die Benützung der Pfarreiräumlichkeiten vom 21. Februar 2017 auf der Homepage: [www.kath-steckborn.ch](http://www.kath-steckborn.ch)

## Bewilligung zur Benutzung der Pfarreiräumlichkeiten

Wir erteilen Ihnen die Bewilligung zur Benützung von Räumlichkeiten im Pfarreiheim gemäss den vorderseitig **von uns bestätigten** Raumreservationen.

### 1. Benutzungsgebühr

Total Benutzungsgebühr (ohne Aufwand verantwortliche Person) pauschal **Fr. ....../Kautions Fr. 300.- ist bei Schlüsselübergabe in bar zu entrichten und wird auch wieder in bar zurückerstattet.**

Allfälliges Heizen Fr. 30.— (1. Oktober bis 30. April).

### 2. Übernahme/Übergabe (Schlüssel)

Mit der verantwortlichen Person (**Mirian Flückiger: 078 830 03 07**) ist mindestens 1 Woche vor dem Anlass Kontakt aufzunehmen.

### 3. Pflichten der Gesuchstellerin oder des Gesuchstellers

Die Gesuchstellerin oder der Gesuchsteller anerkennt das Reglement über die Benützung der kirchlichen Räume und verpflichtet sich, die Benützungsbedingungen einzuhalten. Der/die Unterzeichnende bestätigt mit seiner/ihrer Unterschrift das Reglement für die Benutzung von Räumlichkeiten des Pfarreiheims gelesen zu haben und dass er/sie damit einverstanden ist.

Datum: ..... Unterschrift Gesuchsteller: .....