



Gesuch Mietvertrag für die Benützung der Pfarreiräumlichkeiten

| | |
|---|--------------|
| Gesuchsteller/Kontaktperson Veranstalter (genaue Adresse, Tel. E-Mail) | |
| Rechnungsadresse (genaue Adresse) | |
| Art des Anlasses (kurze Beschreibung) | |
| Reservationsdatum | |
| Anzahl Teilnehmende | |
| Reservationszeit | |
| Ankunftszeit/Einrichtungszeit | Von bis..... |
| Abräumzeit | Von bis..... |

Gewünschte Räumlichkeiten:

| <i>Detailangaben</i> | <i>Auszufüllen durch Gesuchsteller</i> | | <i>Nicht ausfüllen BEWILLIGUNG</i> |
|----------------------|--|--------------------|--|
| Raum | Ankreuzen | Bemerkungen | Gebühr |
| Pfarrsaal | | | |
| Küche | | | |
| Sitzungszimmer | | | |
| Unterrichtszimmer | | | |

Gewünschte Einrichtungen:

| <i>Detailangaben</i> | <i>Auszufüllen durch Gesuchsteller</i> | | |
|----------------------|--|---------------|---|
| | Ankreuzen | Anzahl | Bemerkungen |
| Stühle Tische | | | Die Details sind mit der verantwortlichen Person mindestens 1 Woche vorher zu vereinbaren: Mirian Flückiger: 078 830 03 07 Eingerichtet, aufgeräumt und gereinigt wird durch den Mieter. Abnahme nach Anlass durch Elisabetta Tripari: 079 223 50 15 / 052 761 10 34 |
| | | | |

Datum: Unterschrift Kirchgemeinde:

Im Übrigen gelten die Bestimmungen des Reglements über die Benützung der Pfarreiräumlichkeiten vom 21. Februar 2017 auf der Homepage: www.kath-steckborn.ch

Bewilligung zur Benutzung der Pfarreiräumlichkeiten

Wir erteilen Ihnen die Bewilligung zur Benützung von Räumlichkeiten im Pfarreiheim gemäss den vorderseitig **von uns bestätigten** Raumreservationen.

1. Benutzungsgebühr

Total Benutzungsgebühr (ohne Aufwand verantwortliche Person) pauschal **Fr./Kautions Fr. 300.- ist bei Schlüsselübergabe in bar zu entrichten und wird auch wieder in bar zurückerstattet.**

Allfälliges Heizen Fr. 30.— (1. Oktober bis 30. April).

2. Übernahme/Übergabe (Schlüssel)

Mit der verantwortlichen Person (**Mirian Flückiger: 078 830 03 07**) ist mindestens 1 Woche vor dem Anlass Kontakt aufzunehmen.

3. Pflichten der Gesuchstellerin oder des Gesuchstellers

Die Gesuchstellerin oder der Gesuchsteller anerkennt das Reglement über die Benützung der kirchlichen Räume und verpflichtet sich, die Benützungsbedingungen einzuhalten. Der/die Unterzeichnende bestätigt mit seiner/ihrer Unterschrift das Reglement für die Benutzung von Räumlichkeiten des Pfarreiheims gelesen zu haben und dass er/sie damit einverstanden ist.

Datum: Unterschrift Gesuchsteller: